

Договор публичной оферты на оказание социальных услуг

Индивидуальный предприниматель Сиротинин Александр Сергеевич ОГРНИП 324246800034604, ИНН 246214357419. Место нахождения офиса: г.Красноярск, ул. Ак.Вавилова, д.1., стр.61. Банковские реквизиты: р/с 40802810731000104851 Красноярское отделение №8646 ПАО Сбербанк БИК 040407627 к/с 30101810800000000627, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» совместно с «Исполнителем 2» - помощником по уходу/сиделкой (далее, «Сиделка» или совместно именуемые «Исполнители»), с одной стороны.

Предлагают любому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», действующий в своих интересах или в интересах Получателя социальных услуг (далее Получатель), далее совместно именуемые как Стороны, заключить Договор на оказание социальных услуг на условиях настоящей Оферты. Перечень услуг указан в Заявке на обслуживание - Приложении №1 к настоящему договору и опубликован на сайте по адресу: <https://фонд-рост.рф>.

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Безусловным принятием условий настоящей Оферты считается осуществление Заказчиком платежа в счёт оплаты оказания Услуг – Акцепт Оферты.

Термины и определения

1. Оферта – данное предложение Исполнителей, адресованное любому лицу в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключить с ними договор на оказание услуг социальных услуг на условиях, содержащихся в настоящей Оферте, и размещенное в сети Интернет по адресу: <https://фонд-рост.рф>.
2. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления Заказчиком платежа в счёт оплаты оказания Услуг. Акцепт Оферты создает Договор.
3. Договор – договор на оказание социальных услуг, заключенный между Исполнителями и Заказчиком на условиях Оферты путем Акцепта оферты.
4. Заказчик – лицо, осуществившее Акцепт оферты на изложенных в ней условиях.
5. Исполнитель - Индивидуальный предприниматель Сиротинин Александр Сергеевич ОГРНИП 324246800034604, ИНН 246214357419, предоставляющий социальные услуги Заказчику на условиях, изложенных в Договоре.
6. Исполнитель 2 / Сиделка / Помощник по уходу – сиделка, направленная Исполнителем по заявке Заказчика к получателю социальных услуг, для оказания социальных услуг по настоящему договору.
7. Услуги по договору - услуги сиделки /помощника по уходу, оказываемые Исполнителями, в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Заявке на обслуживание.
8. Получатель социальных услуг (далее, Получатель) – лицо, которому непосредственно оказываются Услуги в соответствии с Заявкой Заказчика и условиями Договора.
9. Заявка на обслуживание – заявка на оказание услуг сиделки, направленная Заказчиком Исполнителю по телефону или в электронном виде.
10. Перечень услуг – действующий перечень услуг, приведенный в Приложении № 1 к Оферте и /или опубликованный на сайте <https://фонд-рост.рф>. Стоимость услуг, согласно Перечня, может меняться и публикуется на Сайте.
11. Стандарт оказания услуг – это основной функционал Сиделки при оказании Услуг, соответствующий перечню услуг в Приложении № 1 к Оферте, в соответствии с рекомендациями профессионального стандарта «Помощник по уходу», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2023 №482н.
12. Правила поведения получателя социальных услуг – это основные правила поведения, которые должен соблюдать Получатель услуг при оказании ему Услуг, приведенные в Приложении № 2 к Оферте.
13. Сайт – совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением,

посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет. Сайт доступен по уникальному электронному адресу или его буквенному обозначению. Под сайтом понимается сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <https://фонд-рост.рф>.

14. Телефон горячей линии – телефон для связи Заказчика с Исполнителем +79029114077.

15. Для целей Оферты термины и определения в единственном числе относятся также и к терминам и определениям во множественном числе.

I. Предмет Договора.

1.1. Исполнители обязуются по Заявке Заказчика оказать Услуги Получателю в соответствии с условиями настоящего Договора и Стандартом оказания услуг сиделки, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в соответствии и в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Сиделка оказывает Услуги в месте нахождения Получателя услуг.

1.3. Услуги Сиделкой предоставляются в соответствии с кодами 88 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания и должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Помощник по уходу», утвержденным Минтруда РФ Приказом от 31 мая 2023 г. N 482н.

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителями.

2. Общие положения

2.1. Исполнитель в одностороннем порядке, по своему усмотрению и без предварительного согласования с Заказчиком имеет право изменять условия Оферты, вносить изменения в Перечень услуг, Стандарт оказания услуг сиделки, Правила поведения получателя услуг, обеспечивая при этом их публичное размещение на Сайте не менее чем за один день до их ввода в действие.

2.2. Стороны договорились не использовать информацию, полученную друг от друга в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Заказчик оставляет Заявку на оказание Услуг по Телефону горячей линии или через форму обратной связи на Сайте.

3.2. Заказчик знакомится с условиями Оферты на Сайте и принимает условия по обработке персональных данных.

3.3. Заявка, поступившая от Заказчика, подлежит обязательному согласованию с Исполнителем, в рамках которого собираются следующие данные Получателя социальных услуг: ФИО, место оказания услуг, частота оказания услуг, оценка общего состояния Получателя, физические ограничения, перечень предполагаемых услуг, контактные данные.

3.4. Исполнитель на основании поступившей заявки от Заказчика осуществляет подбор Сиделки.

3.5. При наличии возможности оказания Услуг в соответствии с Заявкой, Исполнитель предлагает Заказчику акцептовать (принять) условия Оферты, оплатив стоимость Услуги по согласованному с Исполнителем тарифу.

3.6. Производя оплату в соответствии с п. 5.1. Договора, Заказчик производит тем самым безоговорочный Акцепт оферты, в том числе подтверждает свое согласие со всеми положениями Оферты. Датой заключения Договора считается дата проведения Заказчиком платежа в соответствии с разделом 5 Договора.

3.7. Договор действует с момента Акцепта оферты до момента выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель вправе:

- а) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

б) изменить размер оплаты Услуг, установленный настоящим Договором, в случае изменения конъюнктуры рынка, известив об этом Заказчика не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней;

в) привлекать к оказанию Услуг Сиделку. Окончательный выбор кандидатуры Сиделки подлежит согласованию с Заказчиком;

г) отказать в предоставлении Услуг или досрочно прекратить оказание Услуг:

- при несоответствии состояния помещения, в котором оказываются Услуги санитарно-гигиеническим нормам;

- при не уважительном отношении и/или агрессивном поведении Получателя услуг, Заказчика

либо лиц, совместно проживающих с Получателем услуг в отношении Сиделки;

- при нарушении Получателем услуг Правил поведения получателя услуг;

- при нарушения Заказчиком условий Договора;

- в случае возникновения у Получателя, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации, в частности, требующих обязательного медицинского наблюдения / сопровождения и т.п., равно также при отказе родственников в оказании необходимой медицинской помощи Получателю услуг;

д) запросить обратную связь в виде отзыва после оказания Услуг;

е) размещать в сети Интернет фото и видео материалы, сделанные в процессе оказания Услуг с разрешения Заказчика;

ж) Запросить у Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

з) требовать возмещения понесенных расходов, связанных с оказанием Услуг Заказчику, возникших по вине последнего;

и) отказаться от принятия Заявки без объяснения причин;

й) перенести время начала оказания Услуг или отменить оплаченные Заказчиком Услуги, уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 24 часа до начала оказания Услуг, с возвратом уплаченных Заказчиком средств за вычетом фактически понесенных Исполнителями расходов;

к) производить замену Сиделки по согласованию с Заказчиком.

4.2. Исполнитель обязан:

а) рассмотреть Заявку Заказчика и сообщить о ее принятии или не принятии Заказчику;

б) предоставить Заказчику информацию о кандидатуре Сиделки в течение 2 (двух) календарных дней после поступления Заявки любым доступным способом;

в) в течение 1 (одного) дня с момента согласования кандидатуры Сиделки предоставить Заказчику платежные реквизиты на оплату стоимости Услуг согласно Заявке;

г) своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество предоставляемых Услуг. Все предложения и рекомендации Исполнителя в рамках Договора носят рекомендательный характер и не являются для Заказчика обязательными;

д) в случае спорных ситуаций в процессе оказания Услуги Сиделкой предпринять все необходимые меры для разрешения спора мирным путем. В случае невозможности разрешения конфликта по причине действий Сиделки, не отвечающих требованиям законодательства или Договора, срочно предоставить замену;

е) предоставить Заказчику всю имеющуюся у Исполнителя персональную информацию о Сиделке по запросу Заказчика;

ж) в случае невозможности оказания Услуг Сиделкой Получателю услуг, Исполнитель обязан предоставить замену, не нарушая оговоренного графика оказания Услуг;

з) использовать информацию о Получателе социальных услуг в соответствии с установленными [законодательством](#) Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных.

4.3. Сиделка имеет право:

а) делать фото и видео материалы в процессе оказания Услуг для предоставления их Заказчику и Исполнителю;

б) запросить информацию относительно предметов ухода за Получателем услуг;

- в) требовать от Заказчика и Исполнителя обеспечения надлежащих условий для оказания Услуг;
- г) требовать от Исполнителя, Заказчика и Получателя услуг соблюдения условий Договора и Правил поведения получателя услуг;
- д) обеспечивать прием лекарственных препаратов, закапывание капель, наложение компрессов только при наличии назначений врача с указанием даты назначения, длительности приема и дозировки;
- е) получать от Заказчика, Получателя услуг информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

4.4. Сиделка обязана:

- а) при осуществлении ухода за Получателем услуг соблюдать Стандарт оказания услуг;
- б) Оказывать Услуги лично;
- в) иметь аккуратный и опрятный внешний вид;
- г) не иметь вредных привычек: курение, употребление спиртного, наркотиков;
- д) при ухудшении состояния Получателя услуг срочно вызвать лечащего врача либо «скорую помощь» и проинформировать родственников Получателя услуг и/или Заказчика;
- е) согласовывать с родственниками Получателя услуг и/или Заказчиком по средствам мобильной связи необходимость сопровождения Получателя услуг при госпитализации;
- ж) во время оказания Услуг быть на связи по своему мобильному телефону;
- з) соблюдать конфиденциальность сведений о личной жизни Заказчика, Получателя услуг и его семьи (не обсуждать с кем-либо внутренний уклад семьи, содержимое квартиры (дома), не распространять сведения личного порядка и т.п.);
- и) в случае возникновения непредвиденных ситуаций незамедлительно связываться по указанному Заказчиком телефону для получения соответствующих инструкций;
- й) не заниматься личными делами во время оказания Услуг;
- к) не делать копии ключей от квартиры (дома) Получателя услуг, не отдавать их третьим лицам и вернуть ключи по первому требованию Заказчика или Получателя услуг;
- л) не приступать к оказанию Услуг в случае заболевания или недомогания;
- м) предупредить Заказчика и Исполнителя об отказе от исполнения Услуг не позднее, чем за 25 часов до начала ее оказания;
- н) своевременно информировать Исполнителя, Заказчика и Получателя услуг об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество предоставляемых услуг;
- о) реагировать на любые замечания со стороны Заказчика.

Все предложения и рекомендации Сиделки в рамках настоящего Договора носят рекомендательный характер и не являются для Исполнителя, Заказчика и Получателя услуг обязательными.

4.5. Заказчик имеет право:

- а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю в соответствии с Заявкой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;
- б) на уважительное, гуманное, вежливое и корректное отношение со стороны Сиделки к Получателю услуг и его окружению;
- в) на защиту своих персональных данных и персональных данных Получателя услуг, при использовании их Исполнителями;
- г) предъявлять претензии о недостатках при оказании Услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее 1 (одного) дня после оказания Услуг, с требованием об устранении данных недостатков;
- д) требовать замену Сиделки при наличии оправданных претензий к ней;
- е) перенести время начала оказания Услуг или отказаться от Услуг, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 24 часа до начала оказания услуги. В случае переноса или отмены Услуг менее чем за 24 часа до начала их оказания с Заказчика удерживается 50% от стоимости Услуг;
- ж) запросить у Исполнителя необходимые персональные данные о Сиделке;
- з) размещать фото и видео материалы с участием Сиделки в сети Интернет с ее согласия;

и) требовать от Сиделки исполнения обязанностей, определенных в Договоре, бережного отношения к имуществу Заказчика и Получателя услуг;

к) потребовать расторжения Договора при нарушении Исполнителем условий Договора.

4.6. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг Исполнителю;

в) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

г) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг;

д) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях оказания социальных услуг Сиделкой, направленной Исполнителем, в соответствии с п.1.1. Договора;

е) подавать Заявку только ознакомившись с Перечнем услуг, Стандартом оказания услуг сиделки, Правилами поведения получателя услуг и текстом Оферты;

ж) Сообщить в течение 24 часов по телефону Горячей линии Исполнителю о своем решении, после получения информации (анкеты) о Сиделке и расчёта стоимости Услуг;

з) при наличии видеонаблюдения в месте оказания Услуг оповестить заранее об этом Исполнителя и Сиделку;

и) оплачивать стоимость Услуг на условиях и в порядке, установленном в разделе **6** Договора;

й) воевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

к) обеспечить доступ Сиделки к месту оказания Услуг;

л) организовать труд Сиделки, создать условия для безопасного труда, проконсультировать о возможностях и правилах применения бытовой техники;

м) обеспечить за свой счет медикаментами и расходными материалами, необходимыми для ухода за Получателем услуг;

н) при оказании услуг свыше 4-х часов в сутки, обеспечить Сиделке место и время для приема пищи не менее 30 мин;

о) при круглосуточном графике оказания услуг обеспечить Сиделке: - отдельное спальное место; - время для отдыха и приема пищи; - 3-х разовое питание или предоставить денежную компенсацию из расчета 700 (семьсот) рублей в сутки;

п) поддерживать с Сиделкой тактичные отношения;

р) ознакомить Получателя услуг с Правилами поведения получателя услуг;

с) обеспечить сохранность персональных данных Сиделки;

т) подписать Акт оказанных услуг либо отправить мотивированный отказ от подписания Акта в порядке и сроки, указанные в п. 6.1. Договора;

у) при подаче Заявки сообщить Исполнителю номер контактного телефона, адрес электронной почты, данные мессенджера;

ф) в случае изменения электронной почты, телефона, данных мессенджера в течение 1 (одного) дня сообщить Исполнителям о новых контактах.

4.7. Заказчик не вправе:

а) требовать от Сиделки оказания услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);

б) требовать оказания Услуг, которые не указаны в Перечне услуг;

в) требовать оказания Услуг Получателю услуг, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

г) договариваться с Сиделкой, предоставленным Исполнителем для оказания Услуг по Договору, в обход интересов Исполнителя, как во время действия данного Договора, так и в течение одного года после окончания действия данного Договора. В случае выявления данного факта, Исполнитель оставляет за собой право потребовать возмещение упущенной выгоды в судебном порядке.

5. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Стоимость Услуг определяется исходя из требований Заказчика, указанных в Заявке, и цен на оказываемые Услуги, указанных на Сайте из Перечня услуг. Стоимость Услуг не облагается НДС.

5.2. Заказчик осуществляет 100% предварительную оплату каждого этапа оказания Услуг на основании, выставленного Исполнителем, счета на оплату в течение 3 (трех) дней со дня выставления счета на оплату.

5.3. Оплата осуществляется в следующем порядке: Исполнитель одновременно со счетом на оплату направляет Заказчику на электронную почту или в мессенджер, указанные Заказчиком, ссылку на оплату картой или QR-код для оплаты по СБП. Заказчик переходит по ссылке, открывается окно на стороне банка. Заказчик вводит реквизиты карты или оплачивает услуги через СБП.

5.4. В случае не поступления очередного платежа, Исполнитель имеет право прекратить оказание Услуг Заказчику.

5.5. В случае досрочного расторжения договора Исполнитель обязуется вернуть Заказчику денежные средства за не оказанные Услуги путем безналичного перечисления денежных средств на счет, указанный Заказчиком, не позднее 10 (десяти) дней со дня письменного обращения Заказчика.

5.6. Общая стоимость услуг определяется, исходя из фактического объема оказанных услуг и фиксируется в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

6.1. Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания каждого этапа оказания Услуг направляет по электронной почте, в мессенджер или нарочным Заказчику акт оказанных услуг (далее – Акт), который тот обязан подписать или выслать мотивированный отказ от его подписания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления Акта. Подписанный Акт или мотивированный отказ от подписания Акта Заказчик высылает на электронную почту Исполнителя или передает нарочным.

6.2. В случае неполучения Исполнителем в срок, указанный в п. 6.1. Договора, Акта либо мотивированного отказа от подписания Акта – Акт считается подписанным Заказчиком без возражений (молчаливый акцепт). При этом датой подписания Акта Сторонами, считается дата, указанная в Акте.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель освобождается от ответственности, а уплаченные Заказчиком денежные средства не подлежат возврату, в случае если невозможность выполнения Исполнителем и/или Сиделкой своих обязательств либо их некачественное выполнение по заключенному Договору возникли по вине Заказчика и/или Получателя услуг (не предоставление необходимых исходных данных, предоставление неверных исходных данных, нарушение Правил поведения получателя услуг, нарушение условий Договора и т.д.).

7.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение Сиделкой условий Договора и действующего законодательства РФ.

7.4. Исполнители не несут ответственности за ухудшение состояния Получателя услуг, связанного с прогрессированием патологического процесса, действиями самого Получателя услуг или третьих лиц.

7.5. Исполнители не несут материальную ответственность за сохранность денежных и материальных средств и художественных ценностей, находящихся по месту оказания Услуг.

7.6. По всем спорам устанавливается обязательный досудебный претензионный порядок. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней со дня поступления претензии.

8. Гарантии

8.1. Принимая условия настоящей Оферты путем Акцепта Оферты, Заказчик гарантирует Исполнителям, что:

- сообщил достоверную информацию, необходимую для оказания услуг;
- полностью ознакомился с условиями Оферты и приложениями к ней;
- полностью понимает предмет Оферты и условия Договора;
- полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора;
- обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

8.2. При последующем обращении Заказчика Исполнитель не гарантирует возможность предложения предыдущей кандидатуры Сиделки.

9. Расторжение Договора

9.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.2.1. По соглашению Сторон;

9.2.2. По инициативе любой из Сторон в случае нарушения другой Стороной условий Договора с письменным уведомлением другой Стороны.

9.3. При расторжении настоящего Договора Сторонами производятся окончательные взаиморасчеты.

9.4. Прекращение срока действия настоящего Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

9.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителя, в письменной форме, Заказчиком об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

10.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 10.1. Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону по электронной почте.

11. Прочие условия

11.1. Стороны признают юридическую силу Договора, оформленного в форме оферты на Сайте, а также документов и приложений к нему, переданного(ых) по электронной почте, в мессенджер, путем факсимильной связи, а также факсимильного воспроизведения подписи и оттиска печати на договоре и иных документах, направленных на его исполнение.

11.2. В случае если одно или более положений Оферты являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Оферты (Договора), которые остаются в силе.

11.3. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Заказчик и Исполнители вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного трехстороннего документа.

11.4. Договор, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если споры между Заказчиком и Исполнителями в отношении Договора не разрешены путём переговоров Сторон, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ:



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ СИРОТИНИН АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ ИНН:
246214357419 ОГРНИП: 324246800034604

Расчётный счёт: 40802810731000104851 Банк: КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО
СБЕРБАНК БИК банка: 040407627 Корсчёт: 30101810800000000627 ИНН банка: 7707083893
КПП банка: 246602001

Заявка на обслуживание

№ п/п	Наименование услуг	Содержание услуг	Нуждаемость (поставить V)
1	Приготовление пищи, подготовка пищи к приему, кормление лиц, нуждающихся в уходе (помощь лицам, нуждающимся в уходе, при приготовлении пищи, при подготовке пищи к приему, при приеме пищи)	<p>Согласование действий в процессе организации питания с лицом, нуждающимся в уходе</p> <p>Приготовление (помощь в приготовлении) пищи</p> <p>Подготовка и подача пищи, в том числе ее разогревание</p> <p>Подготовка лица, нуждающегося в уходе, к приему пищи за столом (в постели), накрывание стола, прикроватного столика</p> <p>Кормление, помощь при приеме пищи и соблюдении питьевого режима в соответствии с медицинскими рекомендациями</p> <p>Поддержание гигиены питания лиц, нуждающихся в уходе</p> <p>Наблюдение и сопровождение лиц, нуждающихся в уходе, во время приема пищи (кормления)</p> <p>Помощь при соблюдении питьевого режима</p> <p>Уборка места приема пищи</p>	
2	Оказание гигиенических услуг лицам, нуждающимся в уходе (помощь лицам, нуждающимся в уходе, при оказании гигиенических услуг)	<p>Согласование действий по оказанию гигиенических услуг лицам, нуждающимся в уходе</p> <p>Умывание (помощь при умывании), включая гигиену ротовой полости, глаз, ушей, носа, расчесывание волос</p> <p>Купание (обтирание), включая мытье головы, в кровати</p> <p>Купание (помощь при купании), включая мытье головы (помощь при мытье головы), в приспособленном помещении/месте</p> <p>Гигиена (помощь в гигиене) после опорожнения (подмывание/помощь при подмывании)</p> <p>Гигиеническая обработка (помощь в гигиенической обработке) рук и (или) ног, включая стрижку ногтей</p> <p>Бритье (помощь при бритье)</p> <p>Одевание, раздевание (помощь при одевании, раздевании)</p> <p>Смена (помощь при смене) нательного, постельного и абсорбирующего белья</p> <p>Помощь при посещении туалета, при использовании кресла-стула с санитарным оснащением и (или) иных средств, используемых в качестве туалета, включая их обработку после использования</p> <p>Помощь при замене мочеприемника и (или)</p>	

		калоприемника, включая уход за кожным покровом вокруг стомы и (или) катетера, замена расходных материалов, утилизация отходов	
3	Поддержание мобильности лиц, нуждающихся в уходе (помощь лицам, нуждающимся в уходе, при позиционировании, пересаживании, перемещении)	<p>Согласование действий в процессе организации мобильности лиц, нуждающихся в уходе</p> <p>Позиционирование, помощь в позиционировании, включая усаживание и пересаживание с использованием (без использования) технических средств реабилитации</p> <p>Помощь при передвижении по помещению с использованием (без использования) технических средств реабилитации</p> <p>Помощь в использовании технических средств реабилитации и изделий медицинского назначения</p> <p>Сопровождение лица, нуждающегося в уходе, на прогулке с использованием (без использования) технических средств реабилитации</p> <p>Адаптация жилого помещения к потребностям лиц, нуждающихся в уходе, содействие в организации безопасной среды</p>	
4	Наблюдение за состоянием здоровья лиц, нуждающихся в уходе	<p>Согласование действий в процессе наблюдения за состоянием лиц, нуждающихся в уходе</p> <p>Содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании здорового образа жизни</p> <p>Содействие в соблюдении лицом, нуждающимся в уходе, медицинских рекомендаций по организации ухода, режиму питания, приему лекарственных препаратов, двигательному и питьевому режиму</p> <p>Содействие в выполнении лицом, нуждающимся в уходе, медицинских рекомендаций</p> <p>Ведение дневников наблюдения за состоянием здоровья лица, нуждающегося в уходе</p> <p>Измерение артериального давления, частоты сердечных сокращений (пульс), насыщения крови кислородом (сатурация)</p> <p>Подготовка к приему (помощь при подготовке к приему) лекарственных препаратов, содействие в приеме лекарственных препаратов.</p> <p>СТРОГО в соответствии с назначением врача!</p> <p>Вызов врача при ухудшении состояния здоровья лица, нуждающегося в уходе, информирование его законного представителя и родственников</p>	
5	Поддержание социального	Согласование действий в процессе	

	<p>функционирования лиц, нуждающихся в уходе</p>	<p>поддержания социального функционирования лиц, нуждающихся в уходе</p> <p>Содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании посильной социальной активности (поддержание потребности в осуществлении социальных желаний, стремлений)</p> <p>Содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании посильной физической активности (поддержание потребности в движении)</p> <p>Содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании посильной бытовой активности (поддержание навыков ведения домашнего хозяйства)</p> <p>Содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании когнитивных функций (поддержание навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления)</p> <p>Содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании социальных контактов с родными и близкими</p> <p>Наблюдение и сопровождение лиц, нуждающихся в уходе, при организации посильной занятости</p>	
--	--	---	--

Правила поведения получателя социальных услуг

1. Получатель социальных услуг, в дни посещения, должен в назначенное время быть дома, либо заранее за 1-2 дня оповещать Сиделку, предоставляющую непосредственно социальные услуги, о планируемом отсутствии.

2. В случае госпитализации, выезда, посещения поликлиники и т.д. получатель должен заранее сообщать об этом Сиделке.

3. В случае временного или постоянного отъезда за пределы города получатель должен поставить в известность Сиделку..

4. Получатель должен предоставлять беспрепятственный доступ Сиделки в жилое помещение в установленное для посещения время.

5. Получатель социальных услуг и совместно проживающие родственники не должны допускать грубого, неуважительного отношения к Сиделке, не допускать нарушений общепринятых норм поведения в быту:

-требовать обслуживания, находясь в состоянии алкогольного опьянения;

-допускать нецензурную брань, сквернословие, физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство в отношении Сиделки;

- подвергать риску морально-психологическое здоровье Сиделки и пр. В противном случае Сиделка имеет право отказаться от предоставления услуг клиенту и покинуть помещение.

6. Получатель и совместно проживающие родственники, злоупотребляющие спиртными напитками, снимаются с социального обслуживания при неоднократном нарушении (более 2-х раз).

7. Получатель должен предварительно делать заказ на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости. При этом заранее обеспечить денежными средствами Сиделку в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг.

8. Получатель имеет право проверить качество продуктов питания и в случае плохого качества вернуть их Сиделке только в день доставки продуктов, а не по истечению нескольких дней.

9. При неоднократном нарушении правил поведения при социальном обслуживании (более 3-х раз) получатель может быть снят с обслуживания.

10. Получатели социальных услуг на дому / Заказчики обязаны своевременно вносить плату за обслуживание.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. **Категорически не рекомендуется** давать деньги и ценные вещи в долг Сиделкам на личные нужды. За денежные средства и ценные вещи, переданные Сиделке на основании личной договоренности, Исполнитель ответственности не несет.

2. Выяснение получателем социальных услуг каких-либо вопросов с Исполнителем или его представителем предполагаются только в течение рабочего времени Исполнителя.

3. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с Сиделкой Получателю рекомендуется обратиться к Исполнителю или его представителю.

С правилами ознакомлен (а) _____

Дата _____